



Der Kirchenkreisverband der Ev. Kirchenkreise Siegen und Wittgenstein sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Mitarbeiter (m/w/d)

für die Finanzabteilung des Kreiskirchenamtes mit den Schwerpunkten **Finanzbuchhaltung und Haushaltsberatung.**

Als Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung führt das Evangelische Kreiskirchenamt mit Sitz in Siegen die Verwaltungsgeschäfte der Ev. Kirchenkreise Siegen und Wittgenstein, seiner Kirchengemeinden, Gemeindeverbände, Kindertageseinrichtungen, Friedhöfe, Referate, Einrichtungen, Stiftungen und des Ev. Gymnasiums. Mehr über uns erfahren Sie auf [www.kirchenkreis-siegen.de](http://www.kirchenkreis-siegen.de).

Zu Ihren Aufgaben gehören – je nach Qualifikation –

#### **Schwerpunkt Finanzbuchhaltung**

- Durchführung von Kreditoren-, Debitoren-, und Bankbuchhaltung
- Prüfung von Rechnungen und Kassen
- Überwachung offener Posten sowie Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüssen

#### **Schwerpunkt Haushaltsberatung**

- Erstellung der Haushaltsplanung inkl. Jahresabschlüsse sowie unterjähriger Jahresabschlussarbeiten
- Ansprechpartner und Beratung der Kirchengemeinden
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Aufstellung von Investitionsplanungen und Kalkulationen
- Durchführung von Prozessoptimierungen und Begleitung bei Prozessneueinführungen
- Ansprechpartner für Rechnungsprüfung und Finanzverwaltung
- Klärung von bilanziellen Sachverhalten

#### **Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im öffentlichen Bereich (VFA oder AL I) gerne mit einer Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/in oder Betriebswirt/in (IHK) oder
  - einem Studium der Betriebswirtschaftslehre oder
  - einer Ausbildung im öffentlichen Bereich mit Abschluss des Angestelltenlehrgang II (z.B. Verwaltungsfachwirt o.ä.)
  - Kenntnisse und Berufserfahrung in der kaufmännischen Buchführung oder adäquate Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
  - umfassende PC-Kenntnisse (sichere Anwendung von MS-Office-)
  - Erfahrungen mit einer Finanzsoftware sind wünschenswert
  - Fachkenntnisse der öffentlichen oder kirchlichen Rechtsvorschriften für das Finanz- und Haushaltswesen incl. Vermögensverwaltung wären ideal
  - Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Flexibilität, Integrität
  - Strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
  - Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Analytische, konzeptionelle und betriebswirtschaftliche Denkweise in Verbindung mit der Freude an einer hohen Beratungs- und Dienstleistungskompetenz

Wenn Sie darüber hinaus Kirche als Organisation kennen und sich mit den Zielen und Werten der Ev. Kirche identifizieren (Kirchenmitgliedschaft ACK o.ä.) würden wir Sie gerne einladen Teil unseres Teams zu werden.

**Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeiten im Team
- Umfängliche Einarbeitungszeit sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen\*innen
- Eingruppierung nach BAT-KF
- Leistungen wie betriebliche Altersversorgung und arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung
- Entsprechende Weiterbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit des „Homeoffice“ nach erfolgter Einarbeitung

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Der Kirchenkreisverband hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und sieht den Bewerbungen von Frauen mit besonderem Interesse entgegen.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte, unter Angabe der von Ihnen gewünschten wöchentlichen Arbeitszeit, bis zum 09.09.22 an den Verwaltungsleiter Herrn Oliver Berg – persönlich- Postfach 10 03 33, 57003 Siegen – gerne per Email im PDF – Format an: [o.berg@kirchenkreis-siegen.de](mailto:o.berg@kirchenkreis-siegen.de).**

Für Auskünfte steht Ihnen gerne der Verwaltungsleiter oder der Leiter der Finanzabteilung, Herr Schwarz, Tel.: 0271/5004-250 zur Verfügung.